

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), u nastavku teksta Zakon, Skupština Gljivarsko društvo „Kneginja“ Sisak (u nastavku teksta Udruga), na sjednici održanoj 21. rujna 2015. godine, donijela je

STATUT

GLJIVARSKOG DRUŠTVA „KNEGINJA“ SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način u članjenja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, gospodarska djelatnost sukladno zakonu, ako ga Udruga obavlja i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Gljivarsko društvo „Kneginja“ Sisak.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Sisku, Frana Kršinića 19.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo.

Udruga djeluje na području Grada Siska, Sisačko-moslavačke županije, Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i drugu osobu za zastupanje Udruge.

Udruga je neprofitna pravna osoba. Udruga je registrirana pri Uredu državne u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, vanjskog promjera 35mm. Na obodu je ispisan puni naziv Društva: GLJIVARSKO DRUŠTVA „KNEGINJA“ SISAK, u sredini je simbol gljive, stilizirani obris gljive Amanita cesarea..

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi i zadaci Udruge su sljedeći:

- edukacija članova Udruge i građanstva
- razvijanje ekološke svijesti i očuvanje bioraznolikosti prirode
- njegovanje zajedništva i vrijednosti poput međusobnog poštivanja bez obzira na dob, spol, rasnu, nacionalnu, vjersku i političku pripadnost, društveni položaj, svjetonazor

Područje djelovanja Udruge je zaštita okoliša i prirode i hobistička djelatnost.

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- građani – opća populacija
- umirovljenici

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

Upoznavanje putem izložbi članova Udruge i građanstva s gljivama, te upućivanju o načinu branja i njihovom konzerviranju i konzumaciji;
Pokaznom demonstracijom gljiva sa ciljem razlikovanja jestivih od otrovnih gljiva u obrazovnim ustanovama;
Predavanjima stručnih osoba (determinatora) na otvorenim sastancima Udruge tipa okrugli stol o gljivama;
Izdavanjem publikacija o značaju i ljekovitosti gljiva u prehrani ljudi;
Sudjelovanjem Udruge u aktivnostima HMGS-a (Hrvatskoga mikološko-gljivarskog saveza);
Organiziranje susreta gljivarskih udruga i sudjelovanje u društvenim događajima u organizaciji Turističkih zajednica i suradnji s drugim udrugama.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se izvješćivanjem članova o radu Udruge na redovnim sastancima i sjednicama tijela Udruge, javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge, objavljivanjem u računalnoj mreži, a korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, facebook profilu na društvenim mrežama i tome slično), javnim priopćavanjem, organiziranjem predstavljanja rada Udruge povodom obilježavanja važnijih datuma u Gradu Sisku i značajnih događanja iz programa Turističke zajednice (Grada i Županije), te na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članstvo Udruge je dobrovoljno, može biti redovno podupiruće i počasno. Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava pristupnicu. Članom Udruge se postaje datumom uplatom članarine za tekuću godinu, odnosno danom upisa u popis članova. To je redovan oblik članstva. Podupirućim članom smatra se pravna ili fizička osoba koja prihvaćajući Statut svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih zadaća Udruge. Podupirući član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, a nema obavezu plaćanja članarine.

Zasluznim članovima i prijateljima može biti dodijeljeno ime počasnoga člana i ta osoba ne plaća članarinu i ne sudjeluje u donošenju odluka. Počasnim članom postaje se temeljem odluke Predsjedništva.

Članak 10.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, broju telefona, elektroničkoj adresi, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno i savjesno obavljati preuzete obveze, čuvati materijalna dobra
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge pridržavati se odredbi ovoga Statuta i Gtičkog gljivarskog kodeksa
- redovito plaćati članarinu.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- po vlastitoj volji člana istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred članovima Predsjedništva danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine
- smrću člana.

Članak 13.

Stegovna odgovornost članova:

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- za članove koji ne plaćaju članarinu: brisanje iz članstva
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 14.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovni sud.

Članak 15.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno pravovaljanoj legislativi.

Članak 16.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. isključenje iz Udruge.

Članak 17.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 18.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjedništvo ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjedništvo je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo ✓
3. Nadzorni odbor
4. Stegovna komisija
5. Predsjednik Udruge ✓
6. Dopredsjednik ✓
7. Tajnik ✓

Članak 21.

Skupština

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni punoljetni članovi Udruge.

Članak 22.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 23.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik. *08.11.*
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik. Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 24.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 25.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva 1/3 članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. U slučaju da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina, Skupština se odgađa 15 minuta i nakon toga počinje s radom. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 27.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja izvješće o radu Udruge u protekloj kalendarskoj godini i donosi plan rada i financijski plan Udruge za tekuću kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje članove Predsjedništva,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika, po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 28.

Predsjedništvo

Predsjedništvo priprema i saziva Skupštinu. Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo Udruge koje obnaša poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine, upravlja djelovanjem Udruge u ime Skupštine, odnosno izvršava odluke Skupštine. Predlaže Skupštini planove i programe rada. Predsjedništvo Udruge sastoji se od devet (9) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika, blagajnika, predsjednika komisije za determinaciju i četiri (4) člana biranih iz sastava Skupštine. Mandat članova Predsjedništva traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 29.

Predsjedništvo sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Udruge određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja. Predsjedništvo na isti način kao i kad Predsjedništvo zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Predsjedništva moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici.

Sjednice odbora saziva predsjednik Udruge i rukovodi njihovim radom.
U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Predsjedništva rukovodi dopredsjednik.
Predsjedništvo po potrebi vrši funkciju Suda časti.
Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova. O radu Predsjedništva tajnik Udruge vodi zapisnik.

Članak 30.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva (2) člana (zamjenik i član) koje je izabrala Skupština Udruge. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Predsjedništva. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Udruge, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Predsjedništva, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Udruge, izvijestit će o tome Predsjedništvo Udruge i one čiji je rad nadzirao te kako bi se u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko se ne otklone nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Članak 32.

Stegovna komisije

Stegovna komisija ima tri člana.

Mandat članova Stegovna komisije traje četiri godine i iste osobe mogu u Stegovni sud biti ponovno birane.

Stegovni sud odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 33.

Zbog povreda prava i obveza, članu Udruge Stegovni sud može izreći: opomenu ili isključenje iz članstva Udruge.

Odluka o opomeni ili isključenju iz članstva mora biti donesena u pisanom obliku i obrazložena. Protiv odluke Stegovnog suda član Udruge može u roku 30 dana od primitka pisane odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine donijeta povodom prigovora člana je konačna.

Članak 34.

Predsjednik Udruge

Udruga ima predsjednika. Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Predsjednik Udruge obavlja poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom.

Članak 37.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 13. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Nadzornog odbora i najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 38.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 39.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 40.

Dopredsjednik Udruge

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Dopredsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Dopredsjednik Udruge i u svim drugim poslovima zamjenjuje Predsjednika Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge i Tajnika.

Članak 41.

Tajnik

Tajnik Udruge zastupa Udrugu i organizator je rada i poslovanja Udruge, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Udruge,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Predsjedništvo i drugih tijela Udruge,
- vodi zapisnike i pismohranu Udruge,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Predsjedništva
- obavlja blagajničke poslove

Tajnika bira Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Likvidator Udruge Članak 42.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 43.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 44.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Udruge, uz odobrenje Predsjedništva, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 45.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne Udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruha stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava. Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo. Novčana sredstva Društva nalaze se na žiro računu otvorenom kod poslovne banke

Dio novčanih sredstava potrebnih za tekuće dnevno poslovanje nalazi se u blagajni Društva. Najviši iznos koji se može držati u blagajni (blagajnički maksimum) određuje Predsjedništvo sukladno propisima Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46..

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
 - odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova .

Članak 47.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Sisak

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 49

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 50..

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo.

Članak 51..

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje tajnika Udruge. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjedništvo je dužno razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu. Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan iznijeti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 54.

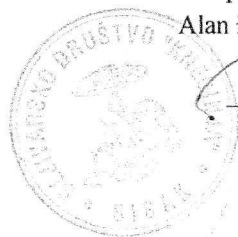
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo, o svim proceduralno-statutarnim pitanjima i tumačenjem istoga, a koja nisu uređena ovim Statutom vodi brigu Predsjednik.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 24.03.2011. godine.

U Sisku, 21. rujna 2015. godine



Predsjednik
Alan Dozić, dipl.agr.